

Anexă la JPG nr. 950/24.07.2024



SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

Primăria Municipiului București, prin
Consiliul General al Municipiului București

COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC
BUCUREȘTI S.R.L.

2024-2028



Primăria
Capitalei

IULIE 2024

Redactată de Direcția Guvernanță Corporativă

Scrisoare de așteptări

Compania Municipală ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.R.L.

DISPOZIȚII LEGALE

Prezentul document a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 2 pct. 12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea dispozițiilor înscrise în Anexa nr. 1b din normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 și reprezintă dezideratele autorității publice tutelare, pentru evoluția societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L., în perioada 2024 – 2028.

Scrisoarea de așteptări este un document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.

Scrisoarea de așteptări este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare.

Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, recomandând totodată o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.

Compartimentul de guvernare corporativă din cadrul autorității publice tutelare elaborează scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

Viziunea și obiectivele cuprinse în scrisoarea de așteptări stau la baza negocierii componentei de management a planului de administrare dintre autoritatea publică tutelară, acționarii și membrii numiți ai consiliului, respectiv între consiliu și directorii sau directoratul selectat.

Indicatorii-cheie de performanță înscrși ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor sunt stabiliți pe baza scrisorii de așteptări, ca urmare a negocierii dintre consiliu și adunarea generală a acționarilor sau autoritatea publică tutelară, după caz.

Legislație primară

- ▶ Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- ▶ Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale
- ▶ Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale
- ▶ Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- ▶ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată prin Legea nr. 225/ 2016
- ▶ Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public, republicată, cu modificările ulterioare
- ▶ Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- ▶ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ▶ Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- ▶ Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- ▶ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- ▶ Orice alte prevederi aplicabile în domeniul specific al activității

Legislație secundară

- ▶ Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice
- ▶ Hotărârea de Guvern nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- ▶ Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ▶ Hotărârea de Guvern nr. 867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de Servicii
- ▶ Hotărârea nr. 540 din 27 iulie 2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori

I. INTRODUCERE

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public.

Autoritățile publice tutelare, la propunerea structurilor de guvernanță corporativă, stabilesc obiectivele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori prevăzute în anexele nr. 2a și 2b din normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, aplicabili categoriei întreprinderii publice.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și reprezintă dezideratele autorității publice tutelare, în ceea ce privește evoluția societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. în perioada 2024 – 2028.

b) Calitatea informațiilor utilizate în cadrul companiei sau difuzate către terți;
c) Protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;

3) Conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne ale C.M.I.P.B.

Obiective specifice

a) Asigurarea că activitățile companiei se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente;

b) Respectarea politicilor interne ale C.M.I.P.B.

În cei șase ani de activitate, Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.:

- a dezvoltat și a menținut o bună gestionare internă a resurselor umane, financiare și materiale, pentru a putea răspunde nevoilor comunității și a obținut, în mare măsură, rezultatele scontate din punct de vedere economic și social.

- a identificat și a creat cel mai potrivit cadru organizatoric – funcțional pentru îndeplinirea scopului pentru care aceasta a fost înființată, a obligațiilor asumate prin contracte precum și prin aplicarea strategiei manageriale;

- a asigurat transparență în activitatea desfășurată, prin raportări integrate ale performanței periodice, de calitate și de încredere;

- a demonstrat că este creatoare de valoare publică cu caracter durabil, având asigurată dotarea corespunzătoare cu mijloace materiale și umane și fiind capabilă să furnizeze la un nivel calitativ ridicat serviciul de iluminat public în Municipiul București.

Compania poate realiza un serviciu de iluminat public performant, atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere economic și pentru aceasta are în vedere:

a. Proiectarea, în etape sau pe ansamblu, a întregului sistem de iluminat în concordanță cu normele europene.

b. Asigurarea calității și performanțelor sistemelor de iluminat public, la nivelul Directivelor Uniunii Europene.

c. Reducerea consumurilor specifice prin utilizarea unor componente și echipamente moderne și eficiente.

STRATEGIE GUVERNAMENTALĂ; OBIECTIVE SECTORIALE

România s-a alăturat celor 193 de state membre ale ONU, la Summit-ul pentru o dezvoltare durabilă, din septembrie 2015, adoptând Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă, un program de acțiune globală în domeniul dezvoltării, cu un caracter universal și care promovează echilibrul între cele trei dimensiuni ale dezvoltării durabile – economic, social și de mediu. Pentru prima oară, acțiunile vizează în egală măsură statele dezvoltate și cele aflate în curs de dezvoltare.

În cadrul Agendei 2030 se regăsesc cele 17 Obiective de Dezvoltare Durabilă(ODD), reunite informal și sub denumirea de Obiective Globale. Prin intermediul Obiectivelor Globale, se stabilesc acțiunile pentru următorii 15 ani în vederea eradicării sărăciei extreme, combaterii inegalităților și a in justiției și protejării planetei până în 2030.

Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030 (SNDDR 2030) și planul de acțiune aferent reprezintă răspunsul României la Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă și stabilesc cadrul național pentru implementarea celor 17 Obiective de Dezvoltare Durabilă

(ODD), oferind răspunsuri adecvate la provocările schimbărilor climatice, în acord cu obiectivele Acordului de la Paris și ale Cadrului Sendai pentru reducerea riscurilor de dezastre, precum și cu documentele strategice ale UE, pentru a asigura coerența politicilor pentru dezvoltare durabilă la nivel național. Conform Regulamentului (UE) 2018/1999 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2018, fiecare Stat Membru (SM) elaborează și prezintă Comisiei Europene (CE) strategia sa pe termen lung pentru reducerea gazelor cu efect, cu o perspectivă de cel puțin 30 de ani. Strategiile naționale pe termen lung ale SM iau în considerare și planifică: (1) reducerea semnificativă a emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) și îmbunătățirea absorbției / captării de GES la nivel sectorial, în domenii precum producția de electricitate, industria, transportul, încălzirea și răcirea în sectorul clădirilor (rezidențial și comercial), agricultura, deșeurile, exploatarea terenurilor, schimbarea destinației terenurilor și silvicultură (LULUCF); (2) progresele preconizate privind trecerea către o economie cu emisii scăzute de GES, inclusiv aspecte privind intensitatea emisiilor de GES, intensitatea emisiilor de CO₂ raportată la produsul intern brut (PIB), estimări privind valoarea investițiilor pe termen lung și strategiile aferente privind activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI); (3) efectele socio-economice preconizate ale măsurilor de decarbonizare; (4) legăturile cu alte obiective, planificări și alte politici, măsuri și investiții pe termen lung la nivel național.

POLITICI FISCAL-BUGETARE **pe termen mediu și lung**

Sustenabilitatea financiară bugetară este o măsură transversală susținută de PNRR care crește capacitatea de răspuns, atât la realitățile actuale, cât și viitoare, propunând o serie de măsuri care oferă mai multă predictibilitate asupra bugetului de stat și control asupra mecanismului de stabilitate bugetară.

Planificarea bugetară pe anul 2024 și estimările pe perioada 2025-2026 își mențin angajamentul de continuare a ajustării deficitului bugetar printr-un efort de consolidare sustenabil și echilibrat, care să nu afecteze capacitatea de susținere a economiei și de promovare a investițiilor, vizând continuarea eforturilor de îmbunătățire a colectării veniturilor.

În acest context, deficitul bugetar ESA în anul 2024 este estimat la 4,9 % din PIB, urmând ca acesta să ajungă în anul 2026 la 4,2% din PIB, respectiv o reducere de 0,7 puncte procentuale față de anul 2024.

Deficitul bugetar cash se estimează în anul 2024 la valoarea de 5,0 % din PIB.

Având în vedere nivelul prognozat al deficitelor bugetare pentru perioada 2023 –2026, dar și cel al prognozelor curente a indicatorilor macroeconomici se estimează că ponderea datoriei guvernamentale brute se va situa la nivelul de 48,73% din PIB în anul 2024.

SINTEZA STRATEGIEI LOCALE **în domeniul în care acționează compania**

Strategia de dezvoltare a iluminatului public în Municipiul București are în vedere trei Obiective de Dezvoltare Durabilă:

1. Un oraș și o comunitate durabilă – Dezvoltarea orașului pentru ca el să fie deschis tuturor, sigur, și durabil.

2. Consum și producție responsabile – Asigurarea unor tipare de consum și producție durabile. Anual, 120 de miliarde de dolari ar putea fi economisite dacă populația globului ar utiliza doar surse de iluminat cu LED.

3. Acțiune climatică – Luarea unor măsuri urgente de combatere a schimbărilor climatice și a impactului lor. Începând cu 1990, emisiile de CO₂ au crescut cu aproximativ 50%. În anul 2009 consumul anual de energie electrică pentru sistemul de iluminat public al Municipiului București era de 57 MWh/an. Prin trecerea la tehnologia LED, acest consum ar fi de maximum 30 MWh/an. Pentru fiecare kWh produs în termocentrale pe hidrocarburi se emite în atmosferă cca 0,5 kg CO₂. S-ar evita în acest fel emisia a 14 tone CO₂ pe an.

Strategia de realizare a obiectivelor:

În vederea realizării obiectivelor de dezvoltare durabilă, se propune o strategie pe trei direcții:

1. Dezvoltarea unor procese tehnico-funcționale de modernizare

- 1.1. Redimensionarea și optimizarea parametrilor sistemului de iluminat.
- 1.2. Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public (înlocuire rețele electrice uzate fizic care generează pierderi de consum de energie electrice peste limitele admise).
- 1.3. Monitorizarea și controlul parametrilor tehnici ai iluminatului public printr-un sistem de telemanagement modern.

2. Dezvoltarea din punct de vedere economic și social

- 2.1. Reducerea costurilor cu funcționarea și exploatarea SIP.
- 2.2. Reducerea costurilor cu energia electrică.
- 2.3. Reducerea costurilor cu pierderile tehnice și a racordărilor ilegale la rețeaua electrică.
- 2.4. Punerea în valoare a obiectivelor arhitecturale, ornamental peisagistice și ambientale.
- 2.5. Marcarea evenimentelor festive și a sărbătorilor legale sau religioase printr-un iluminat festiv.

3. Dezvoltarea din punct de vedere al mediului

3.1 Reducerea emisiilor de CO₂ și a poluării luminoase.

Trebuie avut în vedere și faptul că în sistemul de iluminat public actual există o serie de instalații sau echipamente care sunt în funcțiune fără să fie predate spre gestionare și administrare, astfel:

- Instalații noi și extinderi de instalații realizate de către primăriile de sector amplasate pe domeniul public (parcări, alei, parcuri, cartiere ANL).
- Instalații noi care sunt executate și înregistrate în patrimoniul municipalității, în baza unor lucrări de refacere infrastructura urbană.
- Instalații vechi ce se află în patrimoniul distribuitorului de energie.

Toate aceste instalații trebuie să fie predate către Municipiul București pentru asigurarea activității de întreținere menținere.

IV. VIZIUNEA GENERALĂ A AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE cu privire la misiunea și obiectivele Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L.

Municipiul București, în exercitarea atribuțiilor conferite cu privire la elaborarea și aprobarea strategiilor locale de dezvoltare a Serviciului de Iluminat Public, a programelor de investiții privind dezvoltarea și modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente, urmărește atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunităților locale la Serviciul de Iluminat Public;
- orientarea Serviciului de Iluminat Public către beneficiari, membri ai comunității;
- asigurarea calității și performanțelor sistemelor de iluminat public, la nivelul directivelor Uniunii Europene;
- reducerea consumurilor specifice prin utilizarea unor componente și echipamente moderne și eficiente;
- asigurarea unui iluminat public modern prin promovarea de soluții tehnice și tehnologice performante, cu costuri minime;
- promovarea investițiilor, în scopul modernizării și extinderii Sistemului Public;
- asigurarea unui iluminat stradal și pietonal adecvat necesităților de confort și securitate individuală și colectivă, prevăzut de normele în vigoare;
- asigurarea unui iluminat arhitectural, ornamental și ornamental-festiv care să asigure punerea în valoare a edificiilor de importanță publică și/sau culturală;
- instituirea evaluării comparative a indicatorilor de performanță a activității operatorului și participarea cetățenilor și a asociațiilor reprezentative ale acestora la acest proces;
- promovarea profesionalismului, a eticii profesionale și a formarea profesională continuă a personalului care lucrează în domeniu.

Principalele activități componente ale Serviciului de Iluminat Public al Municipiului București sunt:

- A1. iluminatul căilor rutiere;
- A2. iluminarea zonelor pietonale, zonelor rezidențiale și a celor comerciale;
- A3. iluminatul parcurilor, grădinilor și a monumentelor culturale (iluminat arhitectural);
- A4. iluminatul festiv.

Planul de administrare pentru perioada 2024-2028 va pune în valoare viziunea managerială a membrilor consiliului de administrație asupra perspectivelor de evoluție ale Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L., fundamentată pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare și modernizare, având la bază scopul și obiectivele generale ale societății:

Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. și-a stabilit următoarele obiective generale:

- asigurarea unui iluminat public adecvat necesităților de confort și securitate, individuală și colectivă, în Municipiul București
- asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului de iluminat public

- mărirea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale
- evidențierea, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice și peisagistice ale municipiului București marcarea evenimentelor festive și a sărbătorilor legale sau religioase.

Obiectiv general (OG): Asigurarea unui iluminat public adecvat necesităților de confort și securitate, individuală și colectivă, în Municipiul București, asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului de iluminat public.

V. MODALITATEA DE PLATĂ A COMPENSAȚIILOR PRIVIND SERVICIUL PUBLIC

Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L., derulează activitatea de serviciu public conform "Contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public al Municipiului București", înregistrat în Registrul unic de contracte al Municipiului București cu nr.131/21.02.2020, încheiat cu Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București, pentru o durată de 5 ani (de la data de începere a contractului) și are ca obiect *gestiunea și prestarea de către Delegat (Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.) a activităților componente ale serviciului de iluminat public a localităților, care compun "Serviciul", astfel cum este definit în contract.*

Modalitatea de gestiune a serviciului este gestiune directă, conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006, scopul încheierii contractului de delegare fiind reglementarea raporturilor juridice dintre părți cu privire la furnizarea/prestarea serviciului în modalitatea gestiunii directe.

Valoarea Serviciului trebuie să asigure atât viabilitatea economică a Delegatului, cât și interesele Delegatarului. Valoarea serviciului se fundamentează, se ajustează sau se modifică conform Legii.

Valoarea serviciului se facturează lunar de către Delegat Delegatarului, însoțită de raportul lunar al activităților desfășurate, structurat pe categorii de lucrări realizate, Delegatarul este obligat să achite suma reprezentând contravaloarea facturii emise în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii acesteia.

Calculul compensației pentru efectuarea de către Delegat a obligației de serviciu public se stabilește după formula: $C=CE + Pr - V$ (cap. IV, art. 10 alin. (8) din contractul de delegare).

Cheltuielile de exploatare eligibile reprezintă cheltuielile Delegatului legate de furnizarea Serviciului și includ, dar fără a se limita la acestea, costurile cu personalul, costuri cu amortizarea, costurile de întreținere, mentenanță și reparații și orice fel de cost pentru menținerea în parametri adecvați a Sistemului de Iluminat Public, inclusiv costurile cu investițiile, costurile materiale și de servicii efectuate de terți care au legătură cu Serviciul, costurile financiare asociate creditelor contractate, costurile derivând din contractul de delegare a gestiunii.

VI. POLITICA DE DIVIDENDE / VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET

Așteptările autorității publice tutelare, pe un interval de timp cel puțin egal cu perioada mandatului consiliului de administrație, sunt acelea de a crește profitabilitatea societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. printr-un plan de administrare corelat cu politica de dezvoltare a serviciilor conexe, concomitent cu reducerea cheltuielilor și creșterea productivității muncii.

Profitul contabil se stabilește și se repartizează conform prevederilor legale în vigoare, pe baza situațiilor financiare anuale aprobate de Adunarea Generală a Asociaților societății.

Politica de dividende aplicabilă societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. este stabilită în corelare cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, precum și ale Actului constitutiv al societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

În conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 «Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste», potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva 4 a Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;
- c1) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) – f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

Cota – parte din profit ce se plătește fiecărui asociat constituie dividend, în conformitate cu prevederile art. 67 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dividendele se distribuie asociaților proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat, anual, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către Adunarea Generală a Asociaților societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. , în conformitate cu prevederile art. 67 alin. 2 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Plata dividendelor se face în maxim 60 de zile de la termenul prevăzut de lege pentru depunerea situațiilor financiare anuale, în caz contrar societatea datorând, după acest termen, dobândă penalizatoare calculată conform art. 3 din Ordonanța de Guvern nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, modificată și completată. Potrivit datelor comunicate de companie, situația financiară la nivelul Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L. este una favorabilă, indicând rezultate financiare anuale pozitive, cu excepția anului înființării companiei.

Tabel nr. 1 - Evoluția profitabilității companiei

AN	Profit net/Pierdere	Dividende
2019	492.647	234.007,43
2020	5.238.347	2.488.215,00
2021	1.701.832	1.531.648,54
2022	2.440.384	0
2023	2.742.000	1.234.000
2024	2.252.000	196.000
2025	2.477.000	340.000

Așteptările autorității publice tutelare și ale Asociaților privind rentabilitatea afacerii derulate de Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. presupun monitorizarea unui set de indicatori financiari ce va cuprinde măsurători, cel puțin, cu privire la rentabilitatea capitalului propriu, rentabilitatea activelor, marja profitului din exploatare, marja profitului net, rata de creștere a cifrei de afaceri, rata de creștere anuală a profitului, precum și rata de plată a dividendelor.

Astfel, pentru fiecare indicator menționat rezultatele așteptate sunt după cum urmează:

- *Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)* măsoară valoarea profitului net pe care Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. îl generează în raport cu valoarea capitalului propriu, iar ținta unor ameliorări progresive cu 5%, 7% și 10% mai mult în fiecare an față de realizările anului precedent, pentru perioada 2024-2028, așa cum e prezentat în Anexa nr. 2, indică un randament de returnare al capitalurilor proprii investite, sustenabil și mai ales în creștere, ceea ce înseamnă că întreprinderea va continua să genereze valoare pentru asociatul unic.

- *Rentabilitatea activelor (ROA)* măsoară cât de eficient Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. își utilizează activele pentru a genera profit. În Anexa nr. 2, țintele fixate pentru perioada 2024-2028 indică creșteri progresive cu 5%, 7% și 10% mai mult în fiecare an

față de realizările anului precedent, pentru a arăta o îmbunătățire continuă a profitului adus de sumele investite în active.

- *Marja profitului din exploatare (MPE)* reflectă performanța Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L. concretizată în procentul din profit pe care compania îl produce din operațiunile sale înainte de scăderea impozitelor și a dobânzilor. Potrivit Anexei nr. 2, în perioada 2024-2028, valorile-prag prezentate în expresie procentuală arată o bună competitivitate a companiei și o capacitate a acesteia de a transfera veniturile în profit.

- *Marja profitului net (MPN)* exprimă în procente cât de profitabilă este activitatea totală a Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L. Țintele fixate pentru perioada 2024-2028 sunt similare celor aferente indicatorului precedent arătând așteptarea ca întreprinderea să aibă un control bun asupra obligațiilor fiscale, precum și asupra operațiunilor financiare (Venituri financiare vs. Cheltuieli financiare).

- *Rata de creștere a cifrei de afaceri netă (RCA)* reprezintă creșterea procentuală a veniturilor Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L. pe o perioadă de un an, valoarea acestui indicator afectând direct profitabilitatea. În perioada 2024-2028, rata de creștere anuală a cifrei de afaceri nete de minim 2,5% și (mai târziu) 5% este ținta ce reflectă așteptarea realizării unui ritm susținut de dezvoltare a afacerii.

- *Rata de creștere anuală a profitului (RCAP)* se așteaptă să indice un ritm continuu de creștere a profitului, cu 2,5% la începutul perioadei și mai accelerat, cu 5% pe an, în ultima perioada 2024 – 2028.

- *Rata de plată a dividendelor (RPD)* măsoară dividendele plătite Asociatului Unic în raport cu profitul net al Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L. Așteptările Asociatului Unic sunt ca întreprinderea să plătească dividende, în mod regulat, cu o rată având nivel minim stabilit conform legii, pentru toată perioada 2024-2028.

Obiective specifice (OS) și rezultate așteptate (RA):

OS1: Îmbunătățirea rentabilității Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L.

RA1.1: Creșterea rentabilității capitalului propriu (=Profit net/Valoare capital propriu)

RA1.2: Creșterea rentabilității activelor (=Profit net/Total active)

RA1.3: Creșterea marjei profitului din exploatare (=Profit din exploatare/Cifră de afaceri netă)

RA1.4: Creșterea marjei nete a profitului (=Profit net/Cifră de afaceri netă)

RA1.5: Îmbunătățirea ratei de creștere a cifrei de afaceri nete (=Cifră de afaceri netă în perioada curentă- Cifră de afaceri netă în perioada anterioară / Cifră de afaceri netă în perioada anterioară)

RA1.6: Îmbunătățirea ratei de creștere anuală a profitului (=Profit net în perioada curentă- Profit net în perioada anterioară / Profit net în perioada anterioară)

OS2: Revizuirea politicii de dividende la nivelul Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L.

RA2.1: Creșterea ratei de plată a dividendelor (=Dividende plătite/Profit net)

Notă: Pentru calculul indicatorilor anterior menționați vor fi avute în vedere datele contabile din situațiile financiare anuale astfel cum vor fi aprobate în 2025, 2026, 2027 și 2028

VIII. AȘTEPTĂRI privind operațiunile de afaceri derulate de Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

În conformitate cu Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în cadrul Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L. (C.M.I.P.B.) este implementat sistemul de control intern managerial care are în vedere realizarea a trei obiective generale cu caracter permanent:

1) Eficacitatea și eficiența funcționării C.M.I.P.B.

Obiective specifice:

a) Îndeplinirea funcțiilor și atribuțiilor aferente scopului pentru care C.M.I.P.B. funcționează;

b) Utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor materiale, financiare și umane;

c) Protejarea resurselor companiei, de utilizare inadecvată sau de înregistrarea pierderilor;

d) Identificarea și gestionarea pasivelor;

2) Fiabilitatea informațiilor externe și interne

Obiective specifice:

a) Ținerea unei contabilități adecvate;

b) Calitatea informațiilor utilizate în cadrul companiei sau difuzate către terți;

c) Protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;

3) Conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne ale C.M.I.P.B.

Obiective specifice:

a) Asigurarea că activitățile companiei se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente;

b) Respectarea politicilor interne ale C.M.I.P.B.

În cei șase ani de activitate, Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.:

➤ a dezvoltat și a menținut o bună gestionare internă a resurselor umane, financiare și materiale, pentru a putea răspunde nevoilor comunității și a obținut, în mare măsură, rezultatele scontate din punct de vedere economic și social.

➤ a identificat și a creat cel mai potrivit cadru organizatoric – funcțional pentru îndeplinirea scopului pentru care aceasta a fost înființată, a obligațiilor asumate prin contracte precum și prin aplicarea strategiei manageriale;

➤ a asigurat transparență în activitatea desfășurată, prin raportări integrate ale performanței periodice, de calitate și de încredere;

➤ a demonstrat că este creatoare de valoare publică cu caracter durabil, având asigurată dotarea corespunzătoare cu mijloace materiale și umane și fiind capabilă să furnizeze la un nivel calitativ ridicat serviciul de iluminat public în Municipiul București.

Compania poate realiza un serviciu de iluminat public performant, atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere economic și pentru aceasta are în vedere:

a. Proiectarea, în etape sau pe ansamblu, a întregului sistem de iluminat în concordanță cu normele europene.

b. Asigurarea calității și performanțelor sistemelor de iluminat public, la nivelul Directivelor Uniunii Europene.

c. Reducerea consumurilor specifice prin utilizarea unor componente și echipamente moderne și eficiente.

Autoritatea publică tutelară are așteptarea ca realizările operaționale ale societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. să se determine cel puțin pe seama indicatorilor financiari cu privire la ratele de rotație a activelor, stocurilor și creanțelor.

Astfel, organele de conducere și administrare de la nivelul societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. vor stabili un set de măsurători cuantificabile utilizate pentru a analiza performanțele generale ale operațiunilor companiei, scopul fiind ca informațiile obținute în urma analizei să susțină identificarea și implementarea soluțiilor, politicilor sau proceselor cu impact pozitiv asupra rezultatelor viitoare.

Analiza indicatorilor cu privire la rotația activelor vizează reflectarea factorilor de accelerare sau, după caz, de încetinire, atât pe total, cât și din punct de vedere al structurii activelor. Totodată, prin această analiză se evidențiază cât de eficientă este compania în utilizarea activelor sale pentru a genera venituri, respectiv câți lei de vânzări se obțin de pe urma unui leu de active. Așteptarea minimă a autorității publice tutelare este să se determine rata de rotație a activelor în funcție de cifra de afaceri și volumul mediu al activelor totale iar rezultatele obținute, în fiecare an din perioada 2024-2028, să reflecte o îmbunătățire progresivă, de peste 5%, a realizărilor dintr-un an față de rezultatele anului precedent.

Cu privire la rotația stocurilor, autoritatea publică tutelară solicită cel puțin monitorizarea acesteia prin prisma indicatorului ratei de rotație a stocurilor care arată mărimea cifrei de afaceri ce ajunge să fie generată raportat la stocurile necesare în toate etapele activității comerciale a întreprinderii. Creșterea ratei de rotație a stocurilor creează premise pentru ameliorarea profitabilității afacerii atunci când stocurile se transformă rapid și se crește capacitatea de răspuns la cerințele clienților. Pentru perioada 2024-2028, se așteaptă o îmbunătățire progresivă a realizărilor în privința ratei de rotație a stocurilor dintr-un an față de realizările anului precedent cu peste 5%, ceea ce se concretizează în reducerea timpului necesar pentru a converti stocurile în numerar la nivelul companiei.

În privința colectării creanțelor, autoritate publică tutelară are așteptarea de a se monitoriza la nivelul companiei cel puțin valorile indicatorului rata de rotație a creanțelor. Pentru ca întreprinderea să fie într-o poziție financiară mai bună, este important să poată colecta numerar eficient și să-și transforme rapid creanțele în numerar. Îmbunătățirea treptată, cu minim 5% anual, a raportului dintre cifra de afaceri și valoarea medie a creanțelor arată o preocupare permanentă în sensul încasării creanțelor companiei și o convertire tot mai rapidă a acestora în numerar pentru perioada 2024-2028.

Obiective specifice (OS) și rezultate așteptate (RA):

OS5: Monitorizarea operațiunilor de afaceri la nivelul companiei Iluminat Public București S.R.L.

RA5.1: Îmbunătățirea ratei de rotație a activelor (=Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor)

RA5.2: Îmbunătățirea ratei de rotație a stocurilor (=Cifră de afaceri netă/Valoarea medie stoc)
RA5.3: Îmbunătățirea ratei de rotație a creanțelor (=Cifră de afaceri netă/Creanțe la începutul perioadei (T0)+Creanțe la finalul perioadei (T1))/2

Notă: Pentru calculul indicatorilor anterior menționați vor fi avute în vedere datele contabile din situațiile financiare anuale astfel cum vor fi aprobate în 2025, 2026, 2027 și 2028.

IX. AȘTEPTĂRI cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L.

La nivelul consiliului de administrație și a comitetelor constituite în cadrul acestuia se analizează situația financiară a companiei, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de eficiență și performanță stabiliți prin planul de administrare ca instrument de conducere.

Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a asociaților. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Evaluarea activității directorilor sau directoratului, după caz, se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

Consiliul de administrație, directorul general sau directoratul, în cazul în care conducerea executivă este exercitată de directori, are obligația să transmită AMEPIP și, după caz, autorității publice tutelare sau asociaților care dețin mai mult de 5% din capitalul social, semestrial și, ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorităților.

Întreprinderea publică prezintă autorității publice tutelare și AMEPIP, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernare corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați. Autoritatea publică tutelară utilizează informațiile transmise de întreprinderea publică pentru a monitoriza și ajusta, după caz, planul de administrare al întreprinderii publice.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică se va face periodic, vizând în principal gradul de îndeplinire a obiectivelor și evoluția indicatorilor de performanță.

Relațiile cu asociatul unic vor avea la bază următoarele linii directoare:

Consiliul de administrație al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a asociaților, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar.

Raportul cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor directoratului este prezentat adunării generale a asociațiilor care aprobă situațiile financiare anuale. Raportul este pus la dispoziția Asociației Unice.

X. AȘTEPTĂRI privind calitatea și siguranța serviciilor oferite de Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

Organizarea și desfășurarea serviciului, astfel cum este definit în contractul de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public al Municipiului București nr. 131/2020, trebuie să asigure satisfacerea următoarelor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale:

- ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunității locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice și peisagistice ale localității, precum și marcarea evenimentelor festive și a sărbătorilor legale sau religioase;
- susținerea și stimularea

Viitorii administratori ai Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L. trebuie să își asume și să se asigure că sunt pe deplin îndeplinite funcțiile managementului calității:

a) Planificarea calității

Funcția de planificare se constituie din procesele care definesc principalele obiective ale societății în domeniul calității, resursele și mijloacele necesare realizării acestora. Planificarea obiectivelor și acțiunilor ce vor fi întreprinse pe linia calității poate fi în funcție de nivelul la care sunt stabilite obiectivele, strategică și obiectivă.

Prin planificarea strategică sunt formulate principiile de bază, orientările generale ale societății în domeniul calității care se vor regăsi în politica calității pe care o adopta conducerea superioară, iar concretizarea acestora se realizează la nivel operativ prin planificarea operațională. Tot la acest nivel se desfășoară planificarea internă și cea externă a calității societății. Planificarea internă urmărește stabilirea caracteristicilor produselor la nivelul cerințelor utilizatorilor și dezvoltarea proceselor care să facă posibilă realizarea acestor caracteristici. Prin planificarea externă se identifică clienții și se stabilesc cerințele. Informațiile necesare se obțin din studiile de marketing.

b) Organizarea activităților care asigură calitatea

Se realizează prin determinarea structurilor administrative, alocarea resurselor și aplicarea sistemelor și metodelor care vor permite realizarea calității propuse.

c) Coordonarea activităților prin care se asigură calitatea

Funcția este determinată de procesele prin care se administrează deciziile și acțiunile societății referitoare la calitate, în scopul realizării obiectivelor definite prin sistemul calității.

Asigurarea unei coordonări eficiente este condiționată de existența unei comunicări bilaterale și multilaterale adecvate în toate procesele care vizează managementul calității.

d) Antrenarea personalului pentru realizarea obiectivelor calității

În acest scop, conducerea societății inițiază o serie de acțiuni prin care se mobilizează

întregul personal la realizarea obiectivelor planificate în domeniul calității. Antrenarea salariaților se face prin motivare.

e) Ținerea sub control a calității

Este asigurată prin activitățile de supraveghere a desfășurării proceselor și de evaluare a rezultatelor în domeniul calității în fiecare fază a procesului de execuție a produsului/serviciului, în scopul eliminării eventualelor deficiențe și prevenirii apariției acestora în fazele următoare ale procesului de adăugare de valoare.

Prin supravegherea calității se înțelege monitorizarea și verificarea continuă a stării unei entități pentru a constata modul în care cerințele specificate sunt satisfăcute. Activitatea de ținere sub control a calității poate fi apreciată și printr-un sistem de indicatori, între care mai importanți sunt: costul noncalității, ponderea produselor rebutate și a celor remediate în totalul produselor fabricate, numărul reclamațiilor de calitate etc.

f) Asigurarea calității

Activitățile întreprinse pentru asigurarea calității urmăresc realizarea unor obiective interne și externe. Astfel, activitățile desfășurate pentru asigurarea calității în interiorul societății au ca scop să ofere garanții conducerii că va fi obținută calitatea dorită.

Asigurarea externă a calității se realizează în cadrul unor activități desfășurate cu scopul de a da încredere clienților că sistemul de calitate al furnizorului permite obținerea calității cerute. Aceste activități pot fi efectuate direct de societatea în cauză, de clientul acesteia sau o altă parte în numele clientului, pentru a-l asigura pe acesta că produsul/serviciul comandat va fi realizat și livrat în condițiile de calitate cerute.

g) Îmbunătățirea calității

Funcția se realizează prin activitățile desfășurate în fiecare fază de realizare a produsului/serviciului în vederea îmbunătățirii performanțelor tuturor proceselor și rezultatelor acestor procese, pentru a asigura o satisfacere mai bună a nevoilor clienților, în condiții de eficiență. Se urmărește, așadar obținerea unui nivel al calității superior celui planificat. Această funcție este considerată cea mai importantă pentru managementul calității.

La fel de importante ca funcțiile managementului calității sunt principiile managementului calității, principii care, într-o societate condusă de un management performant inspiră în activitate toți angajații: orientarea către clienți, leadership, implicarea personalului, abordarea procesuală, abordarea managementului ca sistem, managementul pe bază de fapte, relații cu furnizorii reciproc avantajoase.

Se așteaptă ca în viitorul mandat, administratorii societății să facă demersuri necesare integrării mai sus menționatei principii ale managementului calității, în activitatea cotidiană a întreprinderii prin:

- setarea unor obiective concrete de calitate pentru toți directorii societății;
- urmărirea activă a atingerii acestor obiective;
- revizuirea tuturor procedurilor operaționale pentru a se asigura integrarea acestor principii.

XI. AȘTEPTĂRI în privința eticii, integrității și guvernantei corporative

Atribuțiile consiliului de administrație sunt cele prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv al societății, contractele de mandate și legislația specifică domeniului de activitate al societății.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al administratorilor:

1. Etica managerială: Administratorii societății vor actualiza și respecta Codul de etică. Administratorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.

2. Etica în societate: Administratorii vor implementa mecanisme interne de etică, antifraudă și anticorupție. Acestea vor avea ca scop să asigure declararea, identificarea și tratarea corectă a conflictelor de interese, monitorizarea achizițiilor, independența și transparența deciziilor, controale eficiente ale procedurilor și proceselor interne, evitarea fraudelor, foloaselor necuvenite.

3. Profesionalismul: Toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale în vigoare. Administratorii vor depune diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății.

4. Imparțialitatea și nediscriminarea: principiu conform căruia administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcției. Administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, orice avantaj sau beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin.

5. Libertatea de gândire și de exprimare: principiu conform căruia administratorul poate să își exprime și să își fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

6. Corectitudinea: principiu conform căruia administratorul, în exercitarea mandatului, trebuie să respecte legislația în vigoare.

7. Deschiderea și transparența: principiu conform căruia activitățile administratorilor, în exercitarea funcțiilor lor, sunt publice.

8. Confidențialitatea: principiu conform căruia administratorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

9. Guvernanța corporativă: autoritatea publică tutelară va primi periodic rapoarte referitoare la rezultatele și performanțele societății. Monitorizarea atentă și detaliată a rezultatelor obținute va permite luarea de decizii corective imediat ce se sesizează un ecart între rezultate și obiectivele stabilite.

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, mandatul se va suspenda de drept la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

Pentru perioada 2024-2028, obiectivele specifice domeniului eticii și integrității, precum și rezultatele așteptate sunt prezentate în tabelul următor:

Obiective specifice (OS) și rezultate așteptate (RA):

OS6: Instituirea unui sistem privind etica și integritatea la nivelul companiei

RA6.1: Adoptarea și aplicarea Codului de etică al întreprinderii publice (=DA sau NU)

RA6.2 Adoptarea și aplicarea standardelor de integritate, confidențialitate și/sau transparență în relațiile cu terții (=DA sau NU)

XII. AȘTEPTĂRI în privința performanțelor nefinanciare și necomerciale ale Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L.

În definirea și stabilirea așteptărilor nefinanciare și necomerciale, autoritatea publică tutelară are în vedere ca acestea să nu prejudicieze îndeplinirea așteptărilor financiare legate de asigurarea performanței financiare sustenabile, îmbunătățirea profitabilității și controlul riguros al costurilor.

Pentru societatea Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L., în perioada 2024-2028, așteptările nefinanciare și necomerciale vizează, dar fără a se limita la acestea:

- Creșterea eficienței energetice și reducerea impactului negativ asupra mediului înconjurător;

- Implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigențelor clienților, pentru îmbunătățirea calității serviciilor furnizate;

- Optimizarea procesului de implementare a principiilor de guvernanta corporativă, asigurarea independenței administratorilor și dimensionarea componentelor fixe și variabile, în cadrul valorii pachetului de remunerare a administratorilor executivi și neexecutivi, la niveluri juste, care să ateste economicitate și eficiență în folosirea resurselor financiare ale societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. ;

- Îmbunătățirea continuă a proceselor privind managementul riscurilor;
- Ameliorarea procesului de formare, instruire și dezvoltare profesională a personalului;
- Îmbunătățirea procesului de comunicare generală, internă și externă;
- Identificarea căilor de creștere permanentă a productivității muncii;
- Menținerea și dezvoltarea unei culturi a responsabilității sociale bazate pe etică în afaceri, echitate socială, egalitate de șanse în relațiile de muncă, transparență și integritate;
- Creșterea ratei membrilor de sex feminin în consiliul de administrație și în organele de conducere superioare, precum și diminuarea progresivă a diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin.

Obiective specifice (OS) și rezultate așteptate (RA):

OS7: Monitorizarea preocupării Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L. față de obiectivul strategic de protecție a mediului

RA7.1: Reducerea impactului asupra mediului prin eficientizarea consumului de energie (= Consum de energie exprimat în MWh)

- OS8: Creșterea satisfacției clienților Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L.
RA8.1: Îmbunătățirea scorului privind satisfacția clienților (=total număr evaluări de 4 și 5 puncte la momentul t / total număr evaluări la momentul t-1)
- OS9: Promovarea principiilor de guvernare corporativă
RA9.1: Creșterea ratei membrilor independenți în consiliul de administrație(=Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație/ Numărul total de membri din consiliul de administrație)
- OS10: Monitorizarea ponderii componentelor fixe și variabile în remunerarea administratorilor Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L.
RA10.1: Dimensionarea componentelor fixe la min. 80% din valoarea pachetului de remunerare a administratorilor executivi și neexecutivi (Ponderea componentelor fixe=Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare/ Valoarea totală a pachetului de remunerare)
RA10.2: Dimensionarea componentelor variabile la max. 20% din valoarea pachetului de remunerare a administratorilor executivi și neexecutivi (Ponderea componentelor variabile=Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare/ Valoarea totală a pachetului de remunerare)
- OS11: Asigurarea managementului riscului prin stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor
RA11.1: Confirmarea stabilirii politicilor de gestionare a riscurilor(=DA sau NU)
- OS12: Perfecționarea angajaților și creșterea siguranței și securității în muncă
RA12.1: Creșterea numărului mediu de ore de formare per angajat (=Total număr de ore de formare/Număr total de angajați)
RA12.2: Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților (=DA sau NU)
- OS13: Ameliorarea eficienței utilizării resurselor de muncă și crearea de locuri de muncă
RA13.1: Creșterea productivității muncii (=Venituri din exploatare/Număr mediu de angajați)
RA13.2: Număr de angajați cu handicap (=Număr de angajați cu handicap recunoscuți administrativ/Număr mediu de angajați)
- OS14: Sprijinirea egalității de șanse și de tratament
RA14.1: Creșterea ratei membrilor de sex feminin în consiliul de administrație (=Numărul total al femeilor care ocupă poziția de administrator executiv sau neexecutiv/Numărul total de administratori)
RA14.2: Creșterea ratei cadrelor superioare de conducere de sex feminin (=Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin/Numărul de cadre superioare de conducere)
RA14.3: Diminuarea diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin (=Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin - Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin/Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin)

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile din Anexa nr. 1b la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011

privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 639/2023.

Scrisoarea de așteptări este completată de indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cuprinși în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2.

În conformitate cu dispozițiile Hotărârii de Guvern nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, autoritatea publică tutelară stabilește și monitorizează indicatorii cheie de performanță (ICP). Setul de ICP este echilibrat într-o asemenea manieră încât să nu ofere stimulente pentru a distorsiona obiectivele întreprinderii publice sau să afecteze operațiunile financiare în mod negativ. ICP selectați de autoritatea publică tutelară sunt supuși avizării prealabile de către AMEPIP.

Ponderile precizate în Anexa nr. 1 la Scrisoarea de așteptări vor fi folosite, alături de țintele fixate în Anexa nr. 2, pentru a stabili gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță în fiecare an din perioada 2024-2028.

Așteptarea autorității publice tutelare este ca ICP stabiliți să fie luați în considerare la întocmirea planurilor de administrare iar la acordarea componentei variabile a remunerației administratorilor să se țină cont de condiția obținerii unui grad de realizare minim al ICP de 80%.

Primar General

Nitusor DAN



**Întocmit,
Direcția Guvernanta Corporativă
Director Executiv**



Anexa nr. 1

la Scrisoarea de așteptări pentru Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

21.	Referitor la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	h	$Nh = \frac{\text{Total număr ore de formare}}{\text{Număr total de angajați}} \times 100$	2%
22.		Productivitatea muncii	Mii lei / persoană	$WL = \frac{\text{Venituri din exploatare}}{\text{Număr mediu de angajați}}$	3%
23.		Număr de angajați cu handicap	%	$Nah = \frac{\text{Numărul de angajați cu handicap recunoscuți administrativ}}{\text{Număr mediu de angajați}} \times 100$	1%
24.		Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	$RFCA = \frac{\text{Total număr femei care ocupă poziția de administrator executiv sau neexecutiv}}{\text{Număr total de adminstratori}} \times 100$	1%
25.	Egalitate de șanse	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	$RCCF = \frac{\text{Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin}}{\text{Număr cadre superioare de conducere}} \times 100$	2%
26.		Diferența de remunerare între angajați de sex feminin și cei de sex masculin	%	$DRMF = \frac{\text{Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin(t)} - \text{Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin(t)}}{\text{Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin(t)}} \times 100$	3%
TOTAL					100%

Primar General

NIKOLOVA DAN



Informații
DIRECȚIA
ȘI
CATEGORIA
DE
RĂZBOI
ȘI
RĂZBOI
DIN
ROMANIA

Directia Guvernanta Corporativa

Director Executiv

RAMONA DINU

Anexa nr. 2

la Scrisoarea de așteptări pentru Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

Nr. crt.	Indicator cheie de performanță (ICP)	UM	Pondere	Țintă 2024	Țintă 2025	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028
1.	Rentabilitatea capitalului propriu	%	3%	Minim 5%	Minim 5%	Minim 7%	Minim 7%	Minim 10%
2.	Rentabilitatea activelor	%	3%	Minim 5%	Minim 5%	Minim 7%	Minim 7%	Minim 10%
3.	Marja profitului din exploatare	%	5%	Minim 5%	Minim 5%	Minim 5%	Minim 5%	Minim 5%
4.	Marja profitului net	%	5%	Minim 5%	Minim 5%	Minim 5%	Minim 5%	Minim 5%
5.	Rata de creștere a cifrei de afaceri	%	5%	Minim 2,5%	Minim 2,5%	Minim 5%	Minim 5%	Minim 5%
6.	Rata de creștere anuală a profitului	%	5%	Minim 2,5%	Minim 2,5%	Minim 5%	Minim 5%	Minim 5%
7.	Rata de plată a dividendelor	%	8%	Cu 5 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent
8.	Rata cheltuielilor de capital	%	5%	Cu 3% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 3% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 3% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent
9.	Rata lichidității curente	%	5%	Minim 100%	Minim 100%	Minim 100%	Minim 100%	Minim 100%
10.	Rata lichidității imediate/Test Acid	%	5%	Minim 100%	Minim 100%	Minim 100%	Minim 100%	Minim 100%
11.	Levierul	%	8%	Maxim 30%	Maxim 30%	Maxim 30%	Maxim 30%	Maxim 30%

Anexa nr. 2

La Scrisoarea de așteptări pentru Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

12.	Raportul dintre datorii și EBITDA	%	5%	Cu 10% mai puțin față de realizările anului precedent	Cu 10% mai puțin față de realizările anului precedent	Cu 10% mai puțin față de realizările anului precedent	Cu 10% mai puțin față de realizările anului precedent	Cu 10% mai puțin față de realizările anului precedent
13.	Rata de rotație a activelor	lei	5%	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent
14.	Rata de rotație a stocurilor	lei	3%	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent
15.	Rata de rotație a creanțelor	lei	5%	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent
16.	Consum de energie	MWh	3%	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de consumul anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de consumul anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de consumul anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de consumul anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de consumul anului precedent
17.	Scorul satisfacției clienților	%	2%	Minim 80%	Minim 80%	Minim 80%	Minim 80%	Minim 80%
18.	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	2%	Minim 80%	Minim 80%	Minim 80%	Minim 80%	Minim 80%
19.	Ponderea componentelor fixe	%	3%	Minim 80% din valoarea pachetului de remunerare	Minim 80% din valoarea pachetului de remunerare	Minim 80% din valoarea pachetului de remunerare	Minim 80% din valoarea pachetului de remunerare	Minim 80% din valoarea pachetului de remunerare
20.	Ponderea componentelor variabile	%	3%	Maxim 20% din valoarea pachetului de remunerare	Maxim 20% din valoarea pachetului de remunerare	Maxim 20% din valoarea pachetului de remunerare	Maxim 20% din valoarea pachetului de remunerare	Maxim 20% din valoarea pachetului de remunerare
21.	Numărul mediu de ore de formare per angajat	h	2%	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent

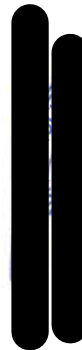
Anexa nr. 2

La Scrisoarea de așteptări pentru Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

		Mii lei/persoană	3%	Cu 2 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent
22.	Productivitatea muncii						
23.	Număr de angajați cu handicap	%	1%	Minim 4% din numărul mediu de angajați.	Minim 4% din numărul mediu de angajați.	Minim 4% din numărul mediu de angajați.	Minim 4% din numărul mediu de angajați.
24.	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	1%	Minim 40% din totalul administratorilor	Minim 40% din totalul administratorilor	Minim 40% din totalul administratorilor	Minim 40% din totalul administratorilor
25.	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	2%	Minim 33% din totalul cadrelor superioare de conducere	Minim 33% din totalul cadrelor superioare de conducere	Minim 33% din totalul cadrelor superioare de conducere	Minim 33% din totalul cadrelor superioare de conducere
26.	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	%	3%	Maxim 25%	Maxim 25%	Maxim 20%	Maxim 15%

Primar General

Nicușor DAN



**Întocmit,
Direcția Guvernanta Corporativă**

Director Executiv

Ramona DINU



